

برنامج التدريب والتطوير المتكامل

يحتوي النظام على أربعة محاور رئيسية:

المحور الأول: نظام إدارة الدورات

يتم إدخال دورة تدريبية جديدة عند بداية النظام، يتضمن هذا المحور معلومات أساسية عن الدورة وهي:

- اسم الدورة
- رمز الدورة
- اسم المدرب
- مكان الانعقاد
- تاريخ الدورة
- مدة الدورة
- نوع الدورة - تخصص (مثل: إداري - قانوني - محاسبة - HSE سلامة)

بعد إدخال الدورة في النظام، يتم إدخال المشتركين بحد أقصى 25 مشتركًا للدورة. ويجب أن يكون هؤلاء المشتركين موظفين من المعهد، حيث يتضمن النظام مسبقًا أرقامهم الوظيفية وأسمائهم. لذلك، يستطيع مدخل البيانات كتابة أول حروف من اسم الموظف الذي يعمل داخل المعهد لظهور الاسم، أما بالنسبة لبقية الموظفين في الشركات، فيتم إدخال الاسم مباشرة، مع اسم الشركة التي يعمل بها. مع انشاء قائمة منسدلة لجميع الشركات النفطية لتسهيل اختيار الشركة وإدخال بيانات الدورة.

ملاحظات مهمة:

- من الممكن أن يكون الموظف في المعهد مشتركًا في الدورة أو حتى مدربًا لها، لذلك من المهم ملاحظة أن المعلومات الأساسية للدورة ضرورية في محور البطاقة التطويرية. بعد ذلك، يقوم مدخل البيانات بإدخال الحضور والغياب إلى النظام في نهاية الدورة، وذلك لأن نظام الدورة يحتسب 20 درجة من درجة الامتحان مقسمة على عدد أيام الدورة.

ملاحظة:

يتم إدخال الحضور مرتين في اليوم، الفترة الأولى من الساعة 9:00 صباحًا حتى 10:30، والفترة الثانية من الساعة 11:00 حتى 12:30، ويُعتبر الحضور قد تم فقط في حال تم تسجيله في كلتا الفترتين.

نظام الاحتياجات التدريبية

نظام الدورات

نظم المنطقة التشريعية

الامر التدريسي

قاعدة البيانات

الادارة

ب الصفحة الواحدة 10

ترتيب ب تاريخ (الاحدث اولاً)

سحب اكبر

دورة جديدة +

البحث عن الدورات

الدورات																
ت.	عنوان الدورة	معرّف الدورة	اسم المحاضر	اسم المشرف	مكان الاجتماع	تاريخ الدورة	مدة الدورة	نوع الدورة	لغة	تعديل	الحضور	المتقنة	التقييمية	التهيئية	حذف	تلق
1.	مكتب عصر	096149470	ابراهيم خليل عتيبة عتي الجبوري	عمر رياض	معهد التدريب التقني / ببجي	22nd Feb, 2222	5	حاسبية	مركزية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2.	اقن الاتيكيت والمعاملات العامة	98243615	عتي عليه فتح عتاب الجبوري	خلف عزيز حمد	معهد التدريب التقني / ببجي	12th Jan, 2025	5	ادارية	مركزية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3.	السلامة في الاتصال الكهربائية	7864210	محمد محمود عبدالعالم نمر الجميني	مطار نجم عبدالله	معهد التدريب التقني / ببجي	12th Jan, 2025	5	سلامة	مركزية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
4.	مبادئ الاقترارات الميكانيكية واسيائها	026781	شامل محمود عبدالله فريج الخليلف	خلف عزيز حمد	معهد التدريب التقني / ببجي	12th Jan, 2025	5	ميكانيك	مؤلفية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
5.	كهرباء متقدمة	953926	محمد محمود عبدالعالم نمر الجميني	مطار نجم عبدالله	معهد التدريب التقني / ببجي	22nd Dec, 2024	5 ايام	كهرباء	مؤلفية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
6.	قانون تعليمات تنفيذ الطرود الحكومية رقم 2 لسنة 201	596023285	محمود احمد ياسين	خلف عزيز حمد	معهد التدريب التقني / ببجي	22nd Dec, 2024	5 ايام	قانونية	مؤلفية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
7.	طرق معالجة مستحلبات النفط الخام	7530425	عمر عبدالله سلطان عتي الجبوري	خلف عزيز حمد	معهد التدريب التقني / ببجي	15th Dec, 2024	5 ايام	نظف	مركزية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
8.	الجهزة القياس	315079648	سلم سعد عتيبة	مطار نجم عبدالله	معهد التدريب التقني / ببجي	15th Dec, 2024	5 ايام	كهرباء	مركزية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
9.	دور التنمية البشرية في تطوير المؤسسات	1479595	عدنان جابه عتكة شهاب الجميني	مطار نجم عبدالله	معهد التدريب التقني / ببجي	15th Dec, 2024	5 ايام	ادارية	مركزية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
10.	الكيمياء المتقدمة	8693274	ابراهيم شعبان عتي عبدالله الجبوري	مطار نجم عبدالله	معهد التدريب التقني / ببجي	15th Dec, 2024	5 ايام	نظف	مؤلفية	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

1 2 <<

ملاحظة: غلق الدورة يعني قفلها بشكل غير قابل للتعديل على الحضور والدرجات

يتم اضافة اسماء الشركات من خلال لوحة تحكم الادمن

يتم اضافة اسماء الشركات من خلال لوحة تحكم الادمن

جدول حضور الدورات

اسم الدورة : إدارة الصحة والسلامة المهنية	عدد المتدربين الكلي:	29	متدرب
نوع الدورة: { } مركزية { } موقعية	عدد متدربي المعهد:	6	متدرب
اسم المدرب وعنوانه الوظيفي:	عدد المتدربين الخارجيين:	23	متدرب
فترة الانعقاد: ٤-٨ / ٢ / ٢٠٢٤	عدد المتدربات الاناث:	2	متدربة

اسم المشرف على الدورة: خلف عزيز حمد

ت	اسم المتدرب	اسم المؤسسة	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	يوم الامتحان	د.الحضور	الملاحظات
1	أسامة حميد اسعد	مصافي الشمال	/	/	/	/	/	20	
2	احمد حسن فرج	المعهد	/	/	/	/	/	20	
3	خلدون صلاح مهدي	خطوط الاتايب	/	/	/	*	*	15	
4	شاكر سليمان ثويح	مصافي الشمال	/	/	/	*	*	15	
5	ابوب حسن اسماعيل	المشاريع النفطية	/	/	/	*	*	15	
6	صميم علي زكي	المشاريع النفطية	/	/	/	*	*	15	
7	سامي احمد عمر	المعهد	/	/	/	/	/	20	
8	ربيع احمد عبدالله	مصافي الشمال	/	/	/	/	*	15	
9	خلف احمد عبدالله	مصافي الشمال	/	/	/	/	/	20	
10	ادريس طريف رشيد	المشاريع النفطية	/	/	/	/	*	15	
11	ثابر عواد سلطان	المشاريع النفطية	/	/	/	/	*	15	
12	علي خلف صالح	المعهد	/	/	/	*	*	15	
13	دعد حافظ ابراهيم	خطوط الاتايب	/	/	/	/	/	20	
14	عبدالله جاسم محمد	خطوط الاتايب	/	/	/	/	/	20	
15	زياد خلف حمادة	مصافي الشمال	/	/	/	/	/	20	
16	ابراهيم خليل ابراهيم	تجينة الغاز	/	/	/	*	*	15	
17	نجم ثياب رمضان	المعهد	/	/	/	/	/	20	
18	نور طارق عبدالله	خطوط الاتايب	/	/	/	/	/	20	
19	وداد محمد خلف	مصافي الشمال	/	/	/	/	/	20	
20	سلمان محمد صالح	مصافي الشمال	/	/	/	*	*	15	
21	محمد سلام حسان	مصافي الشمال	/	/	/	*	*	15	
22	اكرم محي هلال	المعهد	/	/	/	/	/	20	
23	ثائر حمود علاوي	المعهد	/	/	/	/	/	20	
24	وسام جاسم محمد	المشاريع النفطية	/	/	/	*	*	15	
25	يوسف حسن محميد	مصافي الشمال	/	/	/	*	*	15	
26	وعد ثياب احمد	مصافي الشمال	/	/	/	/	/	20	
27	علي حميد حسن	خطوط الاتايب	/	/	/	/	*	15	
28	طلعت موسى محمد	المشاريع النفطية	/	/	/	/	/	20	
29	ضياء اسماعيل حمودي	مصافي الشمال	/	/	/	/	*	15	

مسؤول شعبة التدريب

المدرب

المشرف على الدورة

جدول حضور الدورات - صفحة 1

اسم الدورة: [REDACTED]	عدد المتدربين التقني: 10
نوع الدورة: تدريبية	عدد متدربي المعاهد: 5
اسم المتدربين: [REDACTED]	عدد المتدربين الخارجيين: 5
فترة الانعقاد: [REDACTED]	مكان الانعقاد: معهد التدريب التقني / بجيجي
اسم المدربين: [REDACTED]	قاعة الدورة: مركزية

ت	الاسم	اسم المؤسسة	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	يوم الامتحان	د. المحصور
1	م. محمد بن عبد الله	معهد التدريب التقني / بجي	/	/	/	/	/	20
2	م. محمد بن عبد الله	شركة توزيع المنتجات الغذائية	/	/	/	/	/	20
3	م. محمد بن عبد الله	شركة مصافي الشمال	/	/	/	*	*	15
4	م. محمد بن عبد الله	معهد التدريب التقني / بجي	/	/	/	/	/	20
5	م. محمد بن عبد الله	شركة توزيع المنتجات الغذائية	/	/	*	*	/	15
6	م. محمد بن عبد الله	معهد التدريب التقني / بجي	/	/	*	*	/	10
7	م. محمد بن عبد الله	مصانع المحصور / بجي	/	/	/	/	/	20
8	م. محمد بن عبد الله	معهد التدريب التقني / بجي	/	/	/	/	/	20
9	م. محمد بن عبد الله	معهد التدريب التقني / بجي	/	/	/	/	/	20
10	م. محمد بن عبد الله	شركة توزيع المنتجات الغذائية	/	/	/	/	/	20

مسؤول شعبة التدريب

المدرّب

المشرف على الدورة

طباعة

امكانية التعديل على الحضور والدرجات في أي وقت طالما لم يتم غلق الدورة.

وبعد أن تم إدخال استمارة الحضور، يتم إدخال استمارة خاصة بدرجة المناقشة، وتكون درجتها من 10 ويصبح المجموع من 30 مع درجة الحضور

درجات المناقشة والعملية (١٠%)

اسم الدورة : إدارة الصحة والسلامة المهنية	عدد المتدربين الكلي:	29	متدرب
نوع الدورة: { √ } مركزية { } موقعية	عدد متدربي المعهد:	6	متدرب
اسم المدرب وعنوانه الوظيفي:	عدد المتدربين الخارجيين:	23	متدرب
فترة الانعقاد: ٢٠٢٤ / ٢ / ٨-٤	عدد المتدربات الاناث:	2	متدربة

اسم المشرف على الدورة: خلف عزيز حمد

ت	اسم المتدرب	اسم المؤسسة	درجة العلي (١٠%)	الملاحظات
1	اسامة حميد اسعد	مصافي الشمال	9	
2	احمد حسن فرج	المعهد	9	
3	خلدون صلاح مهدي	خطوط الاتايب	8	
4	شاكر سليمان لويح	مصافي الشمال	8	
5	أبوب حسن إسماعيل	المشاريع النفطية	8	
6	صميم علي زكي	المشاريع النفطية	8	
7	سامي احمد عمر	المعهد	9	
8	ربيع احمد عبدالله	مصافي الشمال	8	
9	خلف احمد عبدالله	مصافي الشمال	9	
10	الريس طريف رشيد	المشاريع النفطية	8	
11	ثامر عواد سلطان	المشاريع النفطية	8	
12	علي خلف صالح	المعهد	8	
13	دعد حافظ إبراهيم	خطوط الاتايب	8	
14	عبدالله جاسم محمد	خطوط الاتايب	9	
15	زيد خلف حمادة	مصافي الشمال	9	
16	إبراهيم خليل إبراهيم	تعبئة الغاز	8	
17	نجم ذياب رمضان	المعهد	9	
18	نور طارق عبدالله	خطوط الاتايب	8	
19	وداد محمد خلف	مصافي الشمال	9	
20	سلمان محمد صالح	مصافي الشمال	8	
21	محمد سلام حسان	مصافي الشمال	7	
22	اكرم محي هلال	المعهد	9	
23	ثامر حمود علاوي	المعهد	9	
24	وسام جاسم محمد	المشاريع النفطية	8	
25	يوسف حسن محييد	مصافي الشمال	8	
26	وعد ذياب احمد	مصافي الشمال	9	
27	علي حميد حسن	خطوط الاتايب	8	
28	طلعت موسى محمد	المشاريع النفطية	8	
29	ضياء إسماعيل حمودي	مصافي الشمال	8	

المتدرب

بعد ذلك يتم ادخال درجة الامتحان النهائي من 70 ليصبح المجموع الكل للدرجات 100 درجة

الدرجات التفصيلية

اسم الدورة : إدارة الصحة والسلامة المهنية	عدد المتدربين الكلي:	29	متدرب						
نوع الدورة: (√) مركزية () موقعية	عدد متدربي المعهد:	6	متدرب						
اسم المتدرب وعنوانه الوظيفي: [REDACTED]	عدد المتدربين الخارجيين:	23	متدرب						
فترة الانعقاد: ٢٠٢٤ / ٢ / ٨-٤	عدد المتدربات الإناث:	2	متدربة						
اسم المشرف على الدورة:خلف عزيز حمد									
ت	اسم المتدرب	اسم المؤسسة	درجة الحضور %٢٠	درجة النظافة والصلي %١٠	درجة النظافة والحضور %١٠	درجة الامتحان النظري %٧٠	الدرجة النهائية	التقدير	الملاحظات
1	خلف احمد عبدالله	مصافي الشمال	20	9	29	68	97	امتياز	الأول
2	عبدالله جاسم محمد	خطوط الانابيب	20	9	29	67	96	امتياز	الثاني
3	سامي احمد عمر	المعهد	20	9	29	66	95	امتياز	الثالث
4	دعد حافظ ابراهيم	خطوط الانابيب	20	8	28	66	94	امتياز	ضمن الربع الأول
5	وداد محمد خلف	مصافي الشمال	20	9	29	65	94	امتياز	ضمن الربع الأول
6	وعد ثياب احمد	مصافي الشمال	20	9	29	64	93	امتياز	ضمن الربع الأول
7	نور طارق عبدالله	خطوط الانابيب	20	8	28	65	93	امتياز	ضمن الربع الأول
8	طلعت موسى محمد	المشاريع النفطية	20	8	28	64	92	امتياز	
9	صميم علي زكي	المشاريع النفطية	15	8	23	69	92	امتياز	
10	محمد سلام حسان	مصافي الشمال	15	7	22	69	91	امتياز	
11	خلدون صلاح مهدي	خطوط الانابيب	15	8	23	66	89	جيد جدا	
12	ثامر عواد سلطان	المشاريع النفطية	15	8	23	66	89	جيد جدا	
13	علي حميد حسن	خطوط الانابيب	15	8	23	66	89	جيد جدا	
14	يوسف حسن محميد	مصافي الشمال	15	8	23	64	87	جيد جدا	
15	وسام جاسم محمد	المشاريع النفطية	15	8	23	63	86	جيد جدا	
16	نجم ثياب رمضان	المعهد	20	9	29	57	86	جيد جدا	
17	اكرم محي هلال	المعهد	20	9	29	57	86	جيد جدا	
18	ضياء إسماعيل حمودي	مصافي الشمال	15	8	23	62	85	جيد جدا	
19	أيوب حسن إسماعيل	المشاريع النفطية	15	8	23	61	84	جيد جدا	
20	ربيع احمد عبدالله	مصافي الشمال	15	9	24	60	84	جيد جدا	
21	احمد حسن فرج	المعهد	20	9	29	53	82	جيد جدا	
22	زياد خلف حمادة	مصافي الشمال	20	9	29	53	82	جيد جدا	
23	شاكر سليمان لويح	مصافي الشمال	15	8	23	57	80	جيد جدا	
24	علي خلف صالح	المعهد	15	8	23	57	80	جيد جدا	
25	انريس طريف رشيد	المشاريع النفطية	15	8	23	55	78	جيد	
26	ثامر حمود علاوي	المعهد	20	9	29	48	77	جيد	
27	أسامة حميد أسعد	مصافي الشمال	20	9	29	44	73	جيد	
28	إبراهيم خليل إبراهيم	تعينة الغاز	15	8	23	49	72	جيد	
29	سلمان محمد صالح	مصافي الشمال	15	8	23	48	71	جيد	

م. شعبة التدريب

ادخال البيانات

الدرجات التفصيلية

اسم الدورة: [REDACTED]	عدد المتدربين الكلي: 7
نوع الدورة: ميكانيك	عدد متدربي المعهد: 4
اسم المحاضر: [REDACTED]	عدد المتدربين الخارجيين: 3
فترة الانعقاد: [REDACTED]	مكان الانعقاد: معهد التدريب التقني / بجي
اسم المشرف: خلف عزيز حمد	قائمة الدورة: موقعية

ت	الاسم	اسم المؤسسة	د. المحصور	د. المناقشة	د. المحصور والمناقشة	د. الامتحان النظري	الدرجة النهائية	التقدير	الملاحظات
1	[REDACTED]	شركة توزيع المنتجات النفطية	20	0	20	70	90	ممتاز	الاول
2	[REDACTED]	شركة توزيع المنتجات النفطية	20	0	20	65	85	جيد جدا	الثاني
3	[REDACTED]	شركة توزيع المنتجات النفطية	20	0	20	65	85	جيد جدا	الثاني مكرر
4	[REDACTED]	معهد التدريب التقني / بجي	20	0	20	55	75	جيد	
5	[REDACTED]	معهد التدريب التقني / بجي	20	0	20	50	70	جيد	
6	[REDACTED]	معهد التدريب التقني / بجي	20	0	20	45	65	متوسط	
7	[REDACTED]	معهد التدريب التقني / بجي	20	0	20	40	60	متوسط	

مسؤول شعبة التدريب

ادخال البيانات

طباعة

طباعة أسماء المتدربين

طباعة الشهادات للمتدربين الخارجيين

طباعة أوراق العمل

توضيح مصطلحات:

- إعادة ترتيب التسلسل: تقوم بإعادة فرز المتدربين من اعلى الى ادنى عند تعديل او ادخال الدرجات.
- طباعة الشهادات للمتدربين الخارجيين: في المعهد تمنح الشهادات للمتدربين خارج المعهد فقط وهذا الزر يقوم بطباعة الشهادات لجميع الخارجيين دفعة واحدة.
- طباعة أسماء المتدربين: يقوم بطباعة أسماء كل موظفين اثنين في ورقة A4 واحدة لوضعها امام كل موظف في الدورة، وبضفطة زر واحدة.
- عند الضغط على اسم أي موظف راح تنطبع شهادة له فقط سواء خارجي او داخل المعهد.

نموذج شهادة مطبوعة:



يمكن تعديل اسماء المدراء من خلال لوحة التحكم

مميزات اضافية للنظام:

- فرز الدرجات من الاعلى للادنى
- تطبيق الية احتساب الاوائل بشكل مفصل مرفقة ادناه

عدد المشاركين	التسلسل
٥-٤	الاول فقط
٩-٦	اول وثاني فقط
١٣-١٠	اول وثاني وثالث اي ثلاثة اوائل ويسمح بالتكرار
١٤ فأكثر	ثلاثة اوائل ويسمح بالتكرار ويعتمد الربع الاول حسب عدد المشاركين

- طباعة تقارير خاصة بنظام الدورات حسب النموذج ادناه

الدرجات النهائية

اسم الدورة : إدارة الصحة والسلامة المهنية	عدد المتدربين الكلي:	29	متدرب
نوع الدورة: { } مركزية { } موقعية	عدد متدربي المعهد:	6	متدرب
اسم المدرب وعنوانه الوظيفي:	عدد المتدربين الخارجيين:	23	متدرب
فترة الانعقاد: ٢٠٢٤ / ٢ / ٨-٤	عدد المتدربات الإناث:	2	متدربة

اسم المشرف على الدورة: خلف عزيز حمد

ت	اسم المتدرب	اسم المنظمة او الشركة	الدرجة النهائية	التقدير	الملاحظات
1	خلف احمد عبدالله	مصافي الشمال	97	امتياز	الأول
2	عبدالله جاسم محمد	خطوط الانابيب	96	امتياز	الثاني
3	سامي احمد عمر	المعهد	95	امتياز	الثالث
4	دعد حافظ ابراهيم	خطوط الانابيب	94	امتياز	ضمن الربع الاول
5	وداد محمد خلف	مصافي الشمال	94	امتياز	ضمن الربع الاول
6	وعد ثياب احمد	مصافي الشمال	93	امتياز	ضمن الربع الاول
7	نور طارق عبدالله	خطوط الانابيب	93	امتياز	ضمن الربع الاول
8	طلعت موسى محمد	المشاريع النفطية	92	امتياز	
9	صميم علي زكي	المشاريع النفطية	92	امتياز	
10	محمد سلام حسان	مصافي الشمال	91	امتياز	
11	خلدون صلاح مهدي	خطوط الانابيب	89	جيد جدا	
12	ثابر عواد سلطان	المشاريع النفطية	89	جيد جدا	
13	علي حميد حسن	خطوط الانابيب	89	جيد جدا	
14	يوسف حسن محييد	مصافي الشمال	87	جيد جدا	
15	وسام جاسم محمد	المشاريع النفطية	86	جيد جدا	
16	نجم ثياب رمضان	المعهد	86	جيد جدا	
17	اكرم محي هلال	المعهد	86	جيد جدا	
18	ضياء اسماعيل حمودي	مصافي الشمال	85	جيد جدا	
19	أيوب حسن اسماعيل	المشاريع النفطية	84	جيد جدا	
20	ربيع احمد عبدالله	مصافي الشمال	84	جيد جدا	
21	احمد حسن فرج	المعهد	82	جيد جدا	
22	زياد خلف حمادة	مصافي الشمال	82	جيد جدا	
23	شاكر سليمان لويج	مصافي الشمال	80	جيد جدا	
24	علي خلف صالح	المعهد	80	جيد جدا	
25	ادريس طريف رشيد	المشاريع النفطية	78	جيد	
26	ثامر حمود علاوي	المعهد	77	جيد	
27	أسامة حميد اسعد	مصافي الشمال	73	جيد	
28	إبراهيم خليل إبراهيم	تعليّة الغاز	72	جيد	
29	سلمان محمد صالح	مصافي الشمال	71	جيد	

اسم الدورة: مبادي الحاسوب / مبادي البرمجة	عدد المشاركين التالي: 7
نوع الدورة: مبتدئة	عدد مشرفي المعهد: 4
اسم المحاضر: د. محمد عبد الله	عدد المشاركين الخارجيين: 3
فترة الانهاء: 3 أشهر	مكان الانهاء: معهد التدريب التقني / بجي
اسم المشرف: خلف عزيز حمد	قمة الدورة: مؤهلة

ت	الاسم	اسم المؤسسة	د. المحاور	د. المناقشة	د. المحاور والمناقشة	د. الامتحان النظري	الدرجة النهائية	التقدير	الملاحظات
1	مروة محمد	شركة توزيع المنتجات النفطية	20	0	20	70	90	ممتاز	الاول
2	محمد	شركة توزيع المنتجات النفطية	20	0	20	65	85	جيد جدا	الثاني
3	مكي	شركة توزيع المنتجات النفطية	20	0	20	65	85	جيد جدا	الثاني مكرر
4	مها	معهد التدريب التقني / بجي	20	0	20	55	75	جيد	
5	مستبح	معهد التدريب التقني / بجي	20	0	20	50	70	جيد	
6	علي	معهد التدريب التقني / بجي	20	0	20	45	65	متوسط	
7	برهان	معهد التدريب التقني / بجي	20	0	20	40	60	متوسط	

مسؤول شعبة التدريب

ادخل البيانات

طباعة أسماء المشاركين

تغيير التقييمات للمشاركين

اعداد كورس / اعداد

Go to Settings to activate Winc

طباعة

برنامج الامتحانات المتكامل

امتحان الدورات يكون إلكترونياً عن طريق الحاسوب وضمن برنامج ذو دائرة مغلقة حيث يتميز هذا الاختبار بتقليل الاعتماد على الاستخدام الورقي والجهد البشري وسهولة اداء الاختبار واختصار الوقت والشفافية العالية حيث تظهر النتيجة بشكل مباشر بعد الانتهاء من الاختبار ويتم ادخالها بشكل برمجي في محور نظام الدورات في الدورات النهائية.

ويتميز هذا النظام:

- بتصميم سهل الاستخدام والادخال:

إنشاء امتحان

7864210

جلب المقتربين

ت	اسم المقرب	القسم	الشركة/الدائرة	الكود
1	عبدالمعز مولود خضر حمد الجبوري	قسم الكهرباء	معهد التدريب النفطي / بيجي	7864210x1
2	مراد محسن محمد		شركة تهيئة وخدمات الغاز	7864210x2
3	برزان ابراهيم مسلط		شركة توزيع المنتجات النفطية	7864210x3
4	قاسم خلف حسن أحمد الجبوري	قسم الكهرباء	معهد التدريب النفطي / بيجي	7864210x4

طباعة

السؤال 1

عنوان السؤال

الدرجة

عنوان الخيار

☒ الإجابة الصحيحة

حذف الخيار

عنوان الخيار

☐ الإجابة الصحيحة

حذف الخيار

إضافة خيار

حذف السؤال

إضافة سؤال جديد

حفظ الأسئلة

إنشاء امتحان

إنشاء امتحان موحدين

التمك بالامتحانات

التمك بالامتحانات الموحدين

عرض الإجابات

الحوارات

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

• وممرن جدا للتهديل والحذف والاضافة:

انشاء امتحان

انشاء امتحان موحدين

التحكم بالامتحانات

التحكم بالامتحانات الموحدين

عرض الإشراف

الصورات

التحكم بالامتحانات

الفر على الدورة لمرضى الأسئلة والخيارات

أسئلة الدورة 26781

إضافة سؤال جديد

السؤال	الإجابات	تعديل	حذف
القدرة الحسابية للمنضخة المتارة عن المركز تأثر بشكل مباشر على	- زيادة الضغط ✓ - زيادة التدفق - زيادة الضغط والتدفق - جميع ما سبق	تعديل	حذف
عدد الدورات في المنضخة المتارة عن المركز تأثر بشكل على	- زيادة الضغط - زيادة التدفق ✓ - زيادة الضغط والتدفق - جميع ما سبق	تعديل	حذف
من ضمن مصادر توليد الاهتزازات الميكانيكية للمنضخات المتارة عن المركز	- الحشوة الميكانيكية - الدافعة المروحية ✓ - الهيكل - جميع ما سبق	تعديل	حذف
هيكل المنضخة من نوع الحلزون يكون ذو	- ضغط عالي ✓ - تدفق عالي - ضغط وتدفق عالي - جميع ما سبق	تعديل	حذف
من اعظم ما يهدد المعدات الدوارة في الاهتزازات الميكانيكية هي	- التردد الموجة العالي - سعة الموجة العالية ✓ - الزاوية - جميع ما سبق	تعديل	حذف
عندما تكون القراءة سالبة عند موضع الزاوية (180°) في الموازنة المحورية هذا يعني وجود عدم التطابق من النوع	- المحوري - المنطري ✓ - الزاوي - جميع ما سبق	تعديل	حذف

دورة رقم 70373609

دورة رقم 96149470

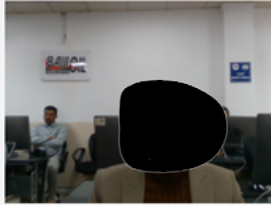
دورة رقم 98243615

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

• ارشيف لكل موظف مع صورته من داخل الامتحان والاجوبة المختارة:

تفاصيل المتدرب: (28110659x1)



معرف الدورة: 28110659
اسم المتدرب: [Redacted]
كود المتدرب: (28110659x1)

ت	السؤال	الاجابة المختار	الاجابة الصحيح	الدرجة
1	من واجبات الموظف التقييد بمواعيد العمل وعدم التغيب الا	بالن وعذر مشروع	بالن وعذر مشروع	7/7
2	من واجبات الموظف معاملة المرؤسين بما يحفظ	كرامتهم	بالحسنى وبما يحفظ كرامتهم	0/7 اصحح
3	من واجبات الموظف الامتناع عن استغلال الوظيفة	لتحقيق ربح شخصي له او لغيره	لتحقيق منفعة او ربح شخصي له او لغيره	0/7 اصحح
4	من واجبات الموظف اعادة ما يكون تحت تصرفه من ادوات الى المحل المخصص لها	عند انتهاء العمل اليومي الا اذا اقتضت طبيعة العمل غير ذلك	عند انتهاء العمل اليومي الا اذا اقتضت طبيعة العمل غير ذلك	7/7
5	عقوبة قطع الراتب لمدة لا تتجاوز	10 ايام	10 ايام	7/7
6	يتركب على عقوبة لمت النظر لتأخير العملاء والترقية لمدة	شهر واحد	3 شهر	0/7 اصحح
7	يتركب على عقوبة انقاص الراتب قطع مبلغ لا يتجاوز 10% لمدة لا تقل عن	6 اشهر وتزيد على السنتين	6 اشهر وتزيد على السنتين	7/7
8	عقوبة التوبيخ يتركب عليها لتأخير الترفع لمدة	سنة	سنة	7/7
9	مزاولة الاعمال التجارية لا يعد من المحرمات الوظيفية	خطا	خطا	7/7
10	يجوز للموظف الاشتراك في المزايدات التي تجريها دوائر الدولة	خطا	خطا	7/7

المجموع: 49/70

طباعة

Activate Windows

- انشاء امتحان
- انشاء امتحان مؤجلين
- التحكم بالامتحانات
- التحكم بامتحانات المؤجلين
- عرض الإجابات
- الصورات

كيفية الامتحان:

- 1- يأخذ كل متدرب كوده.
- 2- التقاط سلفي تلقائي للمتدرب.
- 3- تظهر استمارة الاثر التدريبي لتقييم المتدرب للمدرب (المحاضر).
- 4- تعرض الاسئلة كل سؤال في صفحة وبشكل عشوائي والاختيارات ايضا بشكل عشوائي لمنع الغش.
- 5- يتم ارسال الدرجات بشكل تلقائي الى نظام الدورات.

المحور الثاني: نظام البطاقة التطويرية

في سلم الرواتب يغير الموظف الدرجة الوظيفية كل اربع سنوات او خمسة حسب الدرجة ويترتب على زيادة الدرجة تغيير في الراتب الاسمي ولكي يستحق الموظف التغير يجب ان يجتاز اربع دورات وهي (تخصصية , حاسبية , إدارية , سلامة) لذلك نحتاج نظام او قاعدة بيانات لكل موظف يتم ادخال الدورات التي التحق فيها الموظف ومخرجات التقارير خلا فترة الأربع سنوات لكي يتم التأكد من ان الموظف حقق الدورات المطلوبة .

البطاقة التطويرية : هو نظام او قاعدة بيانات بالموظفين داخل المعهد يتم تقييد كل الدورات التي دخلها الموظف خلال مسيرته الوظيفية مع مكان انعقادها

- مدخلات النظام يكون من النظام السابق حيق قمنا بإدخال الموظف كمشارك يجب ان تقييد مباشرة في نظام البطاقة التطويرية
- الموظف الذي كان محاضر في النظام السابق يدخل أيضا ضمن قادة بيانات الموظف , اذا قاعدة البيانات تشمل الدورات التي دخل فيها الموظف كمشارك وكذلك التي كان فيها محاضر من النظام السابق (نظام الدرجات)
- ادخال الدورات التي دخل فيها الموظف خارج القطر او خارج المعهد مباشرة الى النظام تشمل المعلومات , مكان الانعقاد , نوع الدورة , تاريخ الدورة , مدة الدورة
- توفير تقارير لفرز الدورات

- حسب التاريخ

- حسب القسم الذي يعمل فيه الموظف

- حسب درجة الموظف

الخ

ادناه نموذج من التقارير



معهد التدريب التقني / بيجي

نظم الاحتياجات التدريبية

نظم الدورات

نظم البطاقة التطويرية

الامر التدريبي

قاعدة البيانات

الإدارة

اختر القسم

اختر الدرجة الوظيفية

البحث عن الموظفين

إضافة موظف

تقرير الدورات الخرجية

إضافة دورة

طباعة الموظفين

ت	الاسم	القسم	الدرجة الوظيفية	تعديل	حذف	عرض الدورات الخرجية
1	ابراهيم احمد جدوع خلف القيسي	قسم التصفية وتنقية الغاز	3	☒	☒	☒
2	ابراهيم صالح مولود فرخان القيسي	قسم التصفية وتنقية الغاز	4	☒	☒	☒
3	ابراهيم خلف عطية علي الجبوري	قسم الخدمات الهندسية	6	☒	☒	☒
4	ابراهيم سالم محمود حسين الجبوري	مركز السلامة والصحة والبيئة	3	☒	☒	☒
5	ابراهيم شعبان علي عبدالله الجبوري	قسم التصفية وتنقية الغاز	4	☒	☒	☒
6	ابراهيم عطالله محمد مكي الجبوري	قسم التصفية وتنقية الغاز	4	☒	☒	☒
7	ابراهيم علي فهاض صالح الجبوري	شعبة العلاقات والاعلام	7	☒	☒	☒
8	ابراهيم عيدان محمد صبح الجبوري	قسم الخدمات الهندسية	5	☒	☒	☒
9	ابراهيم فيصل طه عكلة القيسي	قسم الرقابة والتفتيش الداخلي	3	☒	☒	☒
10	ابراهيم كوين علي محمود الجبوري	قسم ادارة الموارد البشرية	3	☒	☒	☒
11	ابراهيم موسى عيش بنيان القيسي	قسم النظف	5	☒	☒	☒
12	ابراهيم ياسين حمد خلف الجبوري	قسم الخدمات الهندسية	8	☒	☒	☒
13	الثر عبد الباسط محمد صالح الجبوري	شعبة الصحة والسلامة والبيئة	5	☒	☒	☒
14	احمد ابراهيم حميد عزيز الجبوري	شعبة ادارة الجودة	4	☒	☒	☒
15	احمد ابراهيم علي فالح الجبوري	معاون مدير المعهد لشؤون الطلبة	6	☒	☒	☒
16	احمد احمد عبد مصطفى الحميل	قسم الخدمات الهندسية	6	☒	☒	☒

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

زر طباعة الموظفين وظيفته يطبع كل الموظفين الظاهرين بالقائمة الحالية سواء بعد الفرز او بعد البحث ويطبع استماراتهم كلهم دفعة واحدة بنفس الوقت.

تفاصيل الموظف

بطاقة الدورات والبرامج التدريبية للمنتسبين

الرقم الوظيفي: 529319

الاسم: [REDACTED]

الدرجة الوظيفية: [REDACTED]

القسم: قسم التدريب التقني / بي جي

الافتصاص الحالي: هندسة

سنة التخرج: 2011

القسم: قسم التصفية ونقلية الغاز

المبادرة بالعمل: 9/20/2012

الدرجة الوظيفية: الثالثة

التحصيل العلمي والافتصاص: ماجستير/هندسة

المنصب الحالي: مسؤول [REDACTED] مدير القسم

الدورات والندوات والبرامج التدريبية التي اشترك بها المنتسب

ت	عنوان الدورة	مكان وتاريخ الانعقاد	الدرجة بالاسابيع	درجة التقييم
1	اللغة الإنكليزية (متوسطة)	معهد التدريب التقني/بيجي 23/7/2017 27/7/2017	اسبوع	75%
2	IOSH Managing Safety	معهد التدريب التقني/بيجي 6/6/2021 10/6/2021	اسبوع	80.97%
3	التدريب على برامج تصميم ومحاكاة للمعدات النفطية/ANSYS	معهد التدريب التقني/بيجي 20/12/2020 24/12/2020	اسبوع	84%
4	التحليل الغاز المسال PLG	معهد التدريب التقني/بيجي 24/9/2017 28/9/2017	اسبوع	محفزة
5	تدريب المبرمجين TOT	معهد التدريب التقني / بيجي 15/4/2018 26/4/2018	اسبوعين	91% شائعة

تفاصيل الموظف

بطاقة الدورات والبرامج التدريبية للمنتسبين

الرقم الوظيفي: 529278

الاسم: [REDACTED]

الدرجة الوظيفية: [REDACTED]

القسم: شعبة الطباعة

الافتصاص الحالي: علوم

سنة التخرج: 2005-2006

القسم: قسم الطباعة

المبادرة بالعمل: 1/13/2011

الدرجة الوظيفية: الرابعة

التحصيل العلمي والافتصاص: بكالوريوس/علوم

المنصب الحالي: مسؤول [REDACTED]

الدورات والندوات والبرامج التدريبية التي اشترك بها المنتسب

ت	الاسم	اسم المؤسسة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التقدير
1	الافتضاء المختبرية الاكثر شوعا في المؤسسات الصحية	مدينة الطب/ بهاء	2024/11/24	2024/11/28	ناجح

من التاريخ: 01/01/2023 إلى التاريخ: mm/dd/yyyy طباعة

ملاحظة: استمارة الموظفين للدرجات العليا (اولى, ثانية, ثالثة) تختلف عن استمارة الموظفين للدرجات الدنيا.

- **متطلبات اضافية:** ادخال جميع دورات الموظفين البالغ عددها **8476** دورة في الاكسل الى النظام.

المحور الثالث: نظام الأثر التدريبي

في هذا النظام هناك استمارات خاصة بتقييم المدرب والبيئة التدريبية والمتدرب , المطلوب اجراء إحصاء وتوليد تقارير ومخططات بيانية

أولا : استمارة تقييم المتدرب للمدرب والبيئة التدريبية





اسم المتدرب:	اسم البرنامج:
العنوان الوظيفي:	اسم المدرب:
التخصص الدراسي:	الجهة المنظمة:
الشركة / الدائرة:	الهدف من البرنامج
مكان وفترة الانعقاد:	

الرقم	البيان	الدرجة
1	كان المدرب على دراية و معرفة وإلمام كافٍ بمواضيع البرنامج	10
2	نصح المتدرب في إيصال المعلومة الى المتدربين بسهولة	10
3	كان المدرب ذو مقدرة على اخذات التفاعل والمشاركة البناءة وإدارة النقاشات كما كان متمكنا في إدارة المداخلات والإستفسارات	10
4	استطاع المدرب ربط المادة التدريبية بالواقع العملي للمتدربين	10
5	استخدام المدرب وسائل وأنشطة تدريبية مختلفة في تزويد المشاركين بالمهارات	10

الرقم	البيان	الدرجة
1	كانت المادة التدريبية المستخدمة ملائمة ومنسجمة مع أهداف البرنامج	10
2	كانت المواضيع العلمية للبرنامج منظمة و مرتبطة بشكل منطقي مما سهل عملية التعلم المطلوبة	10
3	سلامة وملائمة اللغة التي كتبت بها المادة التدريبية	10
4	المادة التي تم طرحها وتناولها غطت مفردات البرنامج	10
5	التكنولوجيا الحديثة التي تم طرحها في البرنامج	10

ثانيا : الأثر التدريبي

ترسل الى الشركات بعد انتهاء الدورة بثلاث اشهر حيث يتم يقوم المسؤول بتقييم الموظف المشترك وتقييم نتائج التحسينات في أداء الموظف في مجال الدورة .

ملاحظة :

يرجى توفير خاصية تمكن اليوزر من سحب تقرير بين تاريخين لشركة معينة مثلا شركة تعبئة الغاز وذلك بالاستعانة بنظام الدورات المحور الأول لكي تمكن الموظف المسؤول من معرفة عدد المشتركين لهذا الشركة خلال الفترة المحددة وارسال استمارات الأثر التدريبي لهم .



عنوان الاستمارة : الأثر التدريبي

اسم البرنامج التدريبي :	الشركة/ الدائرة :
اسم المتدرب :	عدد سنوات الخدمة :
التحصيل الدراسي :	مدة الدورة :
العنوان الوظيفي :	مكان انعقاد الدورة :

الموافق : / / ١٤٢٩ هـ الموافق : / / ٢٠٢٠ م

رقم	الفترة	إوافق	إوافق التي خدمتها	لاموافق
١	ازدادت لديه المعارف والمهارات والخبرات بعد اشتراكه بالدورة			
٢	اصبح اكثر تنظيما في استثمار الوقت لانجاز الاعمال الموكلة اليه			
٣	اصبح ادائه اكثر دقة وسرعة			
٤	انخفض مستوى الأخطاء والتثاقل في العمل لدى المتدرب			
٥	ساهم المتدرب في تقليل الخسائر والهدر الحاصل في العمل			
٦	زادت قدرات المتدرب على تقليل او الحد من مشكلات العمل			
٧	اصبح لديه قدرة اعلى في تبسيط الاجراءات			
٨	اصبح لديه قدرة اعلى في التخطيط والابداع			
٩	ساهم بنقل المعلومات المكتسبة الى زملائه في العمل			
١٠	ساهم البرنامج التدريبي في زيادة الرضا الوظيفي للمتدرب			

ثالثا : تقييم مشرفي المعهد للمدرب (المحاضر) المشرفين هم المنسقين للدورات في قسم التدريب التابع للمعهد



وزارة التعليم والبحث العلمي
الجامعة العراقية

عنوان الاستمارة : استمارة تقييم المدربين من قبل المشرفين

اسم البرنامج التدريبي:	رمز التسجيل:
اسم المدرب:	مدة البرنامج:
تاريخ الانعقاد:	مكان الانعقاد:
مؤهلات المدرب:	شهادة عليا
درجة وطبقة عليا	شهادة TOT
الجهة المانحة للشهادة للمؤهل:	تخيل دولي

ت	معايير التقييم (درجة القبول لا تقل عن ٧٠%)	١	٢	٣	٤	٥
١	تحضير المدرب واستعداده للتدريب					
٢	القدرة على جلب انتباه المتدربين عند بداية الجلسة التدريبية					
٣	القدرة على الانقاء واستخدام لغة الجسد					
٤	سلامة اداءه من الناحية اللغوية والفنية					
٥	الاجابة على الاسئلة والملاحظات بشكل مناسب					
٦	التزام المدرب بتوقيت البرنامج					
٧	المظهر الشخصي					
٨	سلوكه وحسن تعامله مع المتدربين					
٩	القدرة على شرح المحتوى التدريبي					
١٠	استخدام أنشطة تدريبية					
١١	استخدام أمثلة متنوعة ومناسبة للموضوع					
١٢	التفاعل الإيجابي مع المتدربين					
١٣	تشجيع المتدربين على التعبير عن آرائهم					
١٤	تحفيز المشاركين على طرح الاسئلة					
١٥	تشجيع المتدربين على المشاركة بخبراتهم وتجاربهم وتقديم اقتراحاتهم					
١٦	ربط موضوع التدريب بالواقع العملي					
١٧	القدرة على تحقيق اهداف الدورة					
١٨	التنوع في الاساليب التدريبية					
١٩	ادارته للوقت بفعالية					
٢٠	مواظفة حقيقته التدريبية للمعايير					
	المجموع					
	التقدير					
	الملاحظات:					

Uncontrolled
Copy
نسخة غير مسيطرة
عليها

اسم المشرف :
التوقيع :

التاريخ : / /

رابعا: استمارة تقييم المراكز التدريبية من قبل المتدربين.

نظام الاحتياجات التدريبية

نظام الدورات

نظام البطاقة التطويرية

الآتر التدريبي

قاعدة البيانات

الإدارة

الصفحة الواحدة 100

البحث عن استمارات

استمارة تقييم المدرب للدورة التدريبية

استمارة تقييم الآتر التدريبي

استمارة تقييم المدرب من قبل المتدرب

استمارة تقييم المراكز التدريبية

عرض احصائيات

استمارات تقييم المدرب للدورة التدريبية

ت.	اسم المتدرب	اسم البرنامج	اسم المدرب	الجهة المنظمة	مكان انعقاد	عرض وطباعة	حذف الاستمارة
1.	احمد صابر جوير	اجهزة القياس	سالم سعد عبيد	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024 - 15 - 19/12/2024		
2.	زيد خلف بكر	اجهزة القياس	اختر المحاضر	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024 - 15 - 19/12/2024		
3.	علي محمد جاسم	اجهزة القياس	اختر المحاضر	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024 - 15 - 19/12/2024		
4.	صداع حمادة حنيت	اجهزة القياس	سالم سعد عطيه	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024 - 15 - 19/12/2024		
5.	برزان ابراهيم مسلط	اجهزة القياس	اختر المحاضر	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024 - 15 - 18/12/2024		
6.	مخلد محمود طه	اجهزة القياس	اختر المحاضر	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024 - 15 - 19/12/2024		
7.	مظهر حسين صالح حسين الجبوري	اجهزة القياس	اختر المحاضر	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024 - 15 - 18/12/2024		
8.	احمد حمود درويش عبدالله الجبوري	التأكل في المنشآت النفطية	ياسر نواف محمد عبدالله الجعيلي	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024 - 15 - 19/12/2024		
9.	ولاء نجيب احمد	التأكل في المنشآت النفطية	ياسر نواف محمد عبدالله الجعيلي	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024 - 15 - 19/12/2024		
10.	مراد محسن محمد	التأكل في المنشآت النفطية	ياسر نواف محمد	معهد التدريب النفطي / بيجي	12-2024		

عرض الاحصائيات: بعد الضغط على الزر يظهر بوكس للبحث عن عنوان الدورات المطلوب احصائها ثم تظهر الواجهة ادناه بعدما بحثت عن كلمة (سلامة) :

عنوان الدورة	اسم المحاضر	تاريخ بدء الدورة	معرّف الدورة	عرض
السلامة والصحة والبيئة	ناظم جاسم محمد بكر الجبوري	2024-12-01	70373609	تقرير تقييم المتدرب للدورة التدريبية تقرير تقيم المراكز التدريبية تقرير الاثر التدريبي تقرير تقييم المشرف للمدرب
السلامة في الاعمال الكهربائية	محمد محمود عبدالعال تمر الجميلي	2025-01-12	7864210	تقرير تقييم المتدرب للدورة التدريبية تقرير تقيم المراكز التدريبية تقرير الاثر التدريبي تقرير تقييم المشرف للمدرب

إغلاق

Activate Windows
 [طابعة](#)

 Go to Settings to activate Windows

بعد اختيار التقرير المناسب ستظهر الواجهة ادناه:

معهد التدريب النفطي / بيجي

قسم التدريب والتأهيل

شعبة التدريب

وحدة الأثر التدريبي

تقرير نتائج الأثر التدريبي

اسماءات جميع الشركات	اسم الشركة
الصفة والصفة والصفة	اسم الدورة
	اسم المدرب
2024-12-29 < 2024-12-01	تاريخ الدورة

النسبة المئوية من 100	المرحلة	النتيجة
31.32%	المرحلة	1
31.36%	المادة التدريبية	2
31.47%	تطبيق البرنامج التدريبي	3
94.15%	النسبة المئوية من 100	

التفاصيل

معهد التدريب النفطي / بيجي	اسم الشركة
الصفة والصفة والصفة	اسم الدورة
	اسم المدرب
2024-12-29 < 2024-12-01	تاريخ الدورة

النسبة المئوية من 100	المرحلة	النتيجة
31.78%	المرحلة	1
30.44%	المادة التدريبية	2
28.89%	تطبيق البرنامج التدريبي	3
91.11%	النسبة المئوية من 100	



شركة مصافي الشمال	اسم الشركة
الصفة والصفة والصفة	اسم الدورة
	اسم المدرب
2024-12-29 < 2024-12-01	تاريخ الدورة

النسبة المئوية من 100	المرحلة	النتيجة
-----------------------	---------	---------

الأثر التدريبي هو أكبر محور في البرنامج وتم استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل الاستثمارات وتحليل أداء المدربين واكتشاف نقاط الضعف تبعاً للبيانات المدخلة مع رسومات بيانية متكاملة.

ايضا هناك سحب تقرير أثر تدريبي لكل دائرة حسب التاريخ كما مبين ادناه:

94.	برزان موسى فرحان خلف الجبوري	دور التنمية البشرية في تطوير المؤسسات	عدنان جابر عكله شهاب الجميل	معهد التدريب معهد التدريب النفطي / بيبي, 2024-	
95.	اركان فوزي رجب	دور التنمية البشرية في تطوير المؤسسات	عدنان جابر عكله شهاب الجميل	-2	
96.	محمد احمد عزيز خلف القيسي	دور التنمية البشرية في تطوير المؤسسات	عدنان جابر عكله شهاب الجميل	-2	
97.	عمر قصي علي	دور التنمية البشرية في تطوير المؤسسات	عدنان جابر عكله شهاب الجميل	-2	
98.	سفيان هاشم محمد	دور التنمية البشرية في تطوير المؤسسات	عدنان جابر عكله شهاب الجميل	-2	
99.	سعد عبد الحميد طه	دور التنمية البشرية في تطوير المؤسسات	عدنان جابر عكله شهاب الجميل	-2	
100.	سيف حازم خلف	دور التنمية البشرية في تطوير المؤسسات	عدنان جابر عكله شهاب الجميل	-2	

سحب تقرير استمارات

اسم الشركة او الدائرة:

من تاريخ: mm/dd/yyyy

إلى تاريخ: mm/dd/yyyy

إغلاق

تقديم

18/12/2024 - 15-12

النفطي / بيبي

شهاب الجميل

دور التنمية البشرية
في تطوير المؤسسات

عدنان جابر عكله
شهاب الجميل

معهد التدريب
معهد التدريب النفطي / بيبي, 2024-

19/12/2024 - 15-12

النفطي / بيبي

شهاب الجميل

دور التنمية البشرية
في تطوير المؤسسات

عدنان جابر عكله
شهاب الجميل

معهد التدريب
معهد التدريب النفطي / بيبي, 2024-

استمارات تقييم الاثر التدريبي

سحب تقرير

الاستمارات							
ت.	اسم البرنامج	اسم المتدرب	الشركة/الدائرة	مدة الدورة	مكان الانعقاد	عرض وطباعة	حذف الاستمارة

المحور الرابع: نظام الاحتياجات التدريبية

هو نظام مكون واجهتين (قاعدتين بيانات منفصلتين) يتم من خلالها تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين (الدورات التي يحتاجها الموظفون) احدهما نظام داخلي خاص بالمعهد والآخر نظام خارجي خاص بالشركات النفطية.

1- نظام الاحتياجات التدريبية الخاص بالشركات

ترسل الاحتياجات بشكل كتاب يتضمن بشكل اساسي الحقول التالية:

إضافة جديد

بيانات الاحتياجات الخاصة بالشركات

ت	اسم الموقف	اسم الشركة او التشكيل	فئة الدورة	الدورات المطلوبة	بحث عن السنة	إجراءات
1	[REDACTED]	معهد نفط بيجي	حاسبة	نظام وندوز	2024	تحديث
2	عمر رياض سالم	مصافي الشمال	ادارية	موارد بشرية	2026	تحديث
3	[REDACTED]	fsdf	حاسبة	نظام وندوز	2025	تحديث
4	[REDACTED]	fsdf	حاسبة	نظام وندوز	2025	تحديث
5	[REDACTED]	معهد نفط بيجي	حاسبة	نظام وندوز	2026	تحديث

السابق الصفحة 1 التالي

طباعة

تدخل هذه المعطيات بواجهة بسيطة مكونة من الحقول اعلاه وتعطي التقارير التالية:

1 - فرز التقارير حسب السنة

2 - فرز التقارير حسب اسم الشركة

3 - فرز حسب الفئة

4 - فرز مركب من السنة واسم الشركة والفئة

2- نظام الاحتياجات التدريبية الخاص بالمعهد

ترسل الاحتياجات بشكل كتاب يتضمن بشكل اساسي الحقول التالية:

إضافة جديد

بيانات الاحتياجات الخاصة بالمعهد

ت	اسم المؤلف	العنوان الحقيقي	تاريخ تغيير العنوان المقبل	فترة الدورة	الدورات المطلوبة	السنة	إجراءات
2	[REDACTED]	تدريسي الثالثة 2020	2024-11-13	حاسبة	نظام وندوز	2026	تحديث
3	[REDACTED]	تدريسي الثالثة 2020	2024-11-07	حاسبة	نظام وندوز	2026	تحديث
5	[REDACTED]	تدريسي الثالثة 2020	2024-11-06	حاسبة	نظام وندوز	2026	تحديث

[السابق](#) [الصفحة 1](#) [التالي](#)

طباعة

تدخل هذه المعطيات بواجهة بسيطة مكونة من الحقول اعلاء وتعطي التقارير التالية:

1 - فرز التقارير حسب العنوان الوظيفي:

الغرض من التقرير (هناك اعداد محددة لكل دورة 25 مشترك لذلك يطلب مدير التدريب تقرير حسب تاريخ تغير العنوان للذين يستحقون دخول دورة نظام وندوز مثلا أي تكون الأولية للدورة للذين مقبلين على تغيير عناوينهم)

2 - فرز التقارير حسب دورات سنة 2024

3 - فرز التقارير حسب العناوين الوظيفية

4 - فرز حسب الفئة

5 - فرز مركب من المعلومات اعلاه

لوحة تحكم الادمن:



نظام الاحتياجات التدريبية

نظام الدورات

نظام البطاقة التدريبية

الامر التدريبي

قاعدة البيانات

الامر

اضافة مدير

الظهر

10

بصفحة الواحدة

ترتيب ب

Name (A to Z)

بحث

Showing 1-8 of 8

حسابات العملاء الذين لا يتلقون

حذف	حالة الحساب	تعديل	آخر تسجيل دخول	تاريخ الانشاء	المنصب	الاسم	د.
			---	28th Oct, 2024 11:47:02am	Super	Onar Reyad	1.
			4th Dec, 2024 02:07:13pm	28th Oct, 2024 05:53:12pm	Super		2.
			---	28th Oct, 2024 06:01:53pm	Super		3.
			22nd Oct, 2024 08:33:52am	22nd Oct, 2024 08:22:01am	Main		4.
			23rd Dec, 2024 09:02:00am	18th Dec, 2024 09:34:13am	Super		5.
			8th Jan, 2025 12:48:35pm	30th Nov, 2024 12:00:00am	Super		6.
			13th Jan, 2025 08:52:38am	5th Dec, 2024 10:31:07am	Super		7.
			14th Jan, 2025 03:55:42pm	2nd Dec, 2024 12:54:16pm	Super		8.

تحدث اسماء العملاء

اظهر انواع الدورات

اظهر اسماء الشركات

• اضافة عدد لا محدود من المشرفين:

مدير جديد

الاسم الثاني

الاسم الاخير

الاسم الاول

الاسم الاول

الدور

الدور

الدور

سوبر ادمن

مشرف رئيسي

مشرف تعديل وطباعة

مشرف طباعة فقط

الايميل

الايميل

required

كلمة السر:

كلمة السر

مسح المدخلات

اضافة المدير

الغاء

- تعديل اسماء المدراء في الشهادات الخاصة بالموظفين:

تحديث اسماء المدراء

اسم مدير المعهد: عبدالله محمد علي

اسم مدير قسم التدريب والتأهيل: غسان محمد حمود

تحديث

إغلاق

الايميل

المنصب

تاريخ الانشاء

- إضافة اسماء الشركات:

انواع الدورات

ID	اسم الشركة	Actions
1	معهد التدريب النفطي / بيجي	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
2	شركة خطوط الانابيب	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
3	شركة المشاريع النفطية	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
4	شركة توزيع المنتجات النفطية	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
5	شركة مصافي الشمال	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
6	شركة تعبئة وخدمات الغاز	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
7	مصانع المنصور بيجي	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>

إضافة اسم شركة

إغلاق

- إضافة عدد لا محدود من فئات الدورات:

انواع الدورات

ID	نوع الدورة	Actions
1	حاسبة	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
2	سلامة	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
34	قانونية	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
35	ادارية	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
36	كهرباء	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
37	ميكانيك	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
38	نפט	<button>تعديل</button> <button>حذف</button>
<button>اضافة نوع دورة</button>		<button>إغلاق</button>

- مع اظهار تفاصيل كاملة لجميع المشرفين من تاريخ الانشاء وتاريخ اخر تسجيل دخول والغاء تنشيط الحساب وحذف الحساب والالخ..